

Tagen an Bord

Arbeit gemacht bei:

Namen Schiff: **MTS SCHIFFSNAMEN**

Wochennummer: **1/2/3**

Namen Angestellter: **VORNAMEN + FAMILIENNAMEN** Zeit an Bord: **10:00 Uhr**



Funktion: **MATROSE/STEUERMANN/KAPITÄN**

Zeit von Bord: **10:30 Uhr**

Tag	Daten	Stunden	Kilometers	Kosten	Bemerkungen
Montag					
Dienstag					
Mittwoch	3-1-2018			€ BETRAG	REISEKOSTEN NACH SCHIFF
Donnerstag	4-1-2018		124 x 0,19	€ 23,56	Mit Auto von...nach... auf 3-1-2018
Freitag	5-1-2018				
Samstag	6-1-2018				
Sonntag	7-1-2018				
Montag	8-1-2018				
Dienstag	9-1-2018				
Mittwoch	10-1-2018				
Donnerstag	11-1-2018				
Freitag	12-1-2018				
Samstag	13-1-2018				
Sonntag	14-1-2018				
Montag	15-1-2018				
Dienstag	16-1-2018				
Mittwoch	17-1-2018			€ BETRAG	REISEKOSTEN NACH HAUSE
Donnerstag					
Freitag				€ TOTALBETRAG	TOTAL
Samstag					
Sonntag					

Vereinbarung Mitarbeiter:
(Unterschrift)

VORNAMEN + FAMILIENNAMEN

Daten: **17-1-2018**

Kapitän:
(Unterschrift)

VORNAMEN + FAMILIENNAMEN

Daten: **17-1-2018**

Beim Unterschreibung bestätige ich dass alles richtig eingefüllt ist.

Nach der durchgeführten Arbeit scannen und mailen (wann es keine Tickets zu deklarieren gibt) nach:
verwaltung@rotex.lu

Wann es tickets zu deklarieren gibt alle Originalen (auch diesen Zettel) mit dem Post schicken nach:

Rotex Shipping S.á.r.l.

p/a Exho B.V., Lissenveld 15, 4941 VK Raamsdonksveer, Die Niederlande (NL)